



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КАТАВ-ИВАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

01 декабря 2021г.

№ 264

О проведении районного конкурса проектов предметных учебных кабинетов

В соответствии с планом работы Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района на 2021 год, в целях укрепления и развития материально-технической базы и учебно-методического оснащения, выявления инновационных подходов и поддержка позитивного опыта совершенствования материально-технического и учебно-методического обеспечения учебных кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2021-2022 учебном году районный конкурс проектов предметных учебных кабинетов образовательных учреждений (далее – Конкурс) **со 2 декабря 2021г. по 17 декабря 2021г.**
2. Утвердить Положение о проведении Конкурса (Приложение 1).
3. Утвердить состав жюри Конкурса:
 - Юрина Е.С. –начальник Управления образования, председатель жюри;Члены жюри:
 - Калинина Н.А. – заместитель начальника Управления образования;
 - Петрова С.М. - заведующий методическим кабинетом Управления образования;
 - Кирпиченко А.В. – старший инспектор Управления образования;
 - Кайсарова Н.А. – методист Управления образования.
4. По итоговым результатам наградить победителя и призера согласно Положения.
5. Контроль исполнения приказа возложить на Калинину Н.А., заместителя начальника Управления образования.

Начальник Управления образования

Е.С. Юрина

**Положение
о проведении районного конкурса проектов
предметных учебных кабинетов образовательных организаций
«Лучший проект модернизации оснащения учебного кабинета»**

1. Общие положения

Положение о проведении районного конкурса проектов предметных учебных кабинетов образовательных организаций «Лучший проект модернизации оснащения учебного кабинета» (далее – Положение, Конкурс) определяет цели, задачи, порядок и условия проведения Конкурса.

Организатором Конкурса является Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

Конкурс призван стимулировать разработку педагогами, педагогическими командами проектов модернизации материально-технического и учебно-методического оснащения предметного учебного кабинета.

2. Цели конкурса

Целями конкурса являются:

- укрепление и развитие материально-технической базы и учебно-методического оснащения (пополнение учебных кабинетов новыми наглядными пособиями, техническими средствами, приборами, образцами, инструментами и др.);
- совершенствование работы учебных кабинетов;
- выявление инновационных подходов и поддержка позитивного опыта совершенствования материально-технического и учебно-методического обеспечения учебных кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС;
- обобщение и распространение опыта среди образовательных учреждений Катав-Ивановского муниципального района.

3. Задачи конкурса

Задачами конкурса являются:

- изучение и обобщение опыта работы лучших проектов учебных кабинетов;
- стимулирование инициативы выдвижения проектов для улучшения материально-технического и учебно-методического обеспечения;
- распространение положительного опыта использования материально-технической базы и учебно-методического обеспечения учебного кабинета в учебной и внеурочной деятельности обучающихся;
- поддержка и поощрение педагогов, творчески и систематически улучшающих материально-техническую базу и учебно-методическое обеспечение учебных кабинетов.

4. Участники Конкурса

Участниками Конкурса могут быть педагогические работники общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

5. Конкурсная комиссия (жюри)

Для подведения итогов Конкурса создается муниципальная конкурсная комиссия (жюри) в составе председателя и не менее 4-х членов.

В компетенцию жюри входит рассмотрение и оценка представленных документов и конкурсных материалов в соответствии с критериями (Приложение 1) с целью определения победителя и призера Конкурса.

По итогам проведения Конкурса жюри оформляет протокол.

6. Порядок организации и проведения Конкурса

Конкурс проводится в сроки, установленные приказом Управления образования, в несколько этапов:

Первый этап Конкурса проводится заочно. На первый этап Конкурса предоставляется заявка 08.12.2021г. (Приложение 2) и Проект в соответствии с установленными требованиями (Приложение 3) 14.12.2021г.

Заявки и конкурсные материалы (на бумажном и электронном носителях) принимаются заведующим методкабинетом Петровой Светланой Михайловной, электронный адрес mms_74446@mail.ru.

Второй этап Конкурса проводится очно. Очный этап предполагает защиту конкурсных материалов и подведение итогов Конкурса 17.12.2021г., награждение победителя и призёра в срок до конца декабря 2021г.

Максимальный рейтинг проекта – 32 балла.

В рамках Конкурса НЕ финансируются:

- заработная плата руководителя и авторов проекта, указанных в представленной конкурсной документации,
- материалы, оборудование для разработки проекта;
- расходы по уже осуществленным проектам;
- проекты, направленные на коммерческую деятельность;
- закупка оборудования, не требуемого для реализации проекта.

7. Подведение итогов Конкурса.

За 1 место (Победитель) Конкурса награждается дипломом и **грантом на реализацию проекта**. Призерам вручаются благодарственное письма.

Жюри Конкурса оставляет за собой право определить одного призера для поощрения **грантом на реализацию проекта**.

Все средства, полученные на реализацию проекта, должны быть освоены в полном объеме. Получатели денежных средств несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

**Показатели и критерии
оценки конкурса «Лучший проект модернизации оснащения учебного кабинета»**

Показатель	Критерий	Количество баллов
1. Паспорт Проекта		9
Наименование Проекта	Наименование кабинета соответствует ФГОС	1
	Наименование кабинета не соответствует ФГОС	0
Образовательная организация	Наименование соответствует Уставу	1
	Наименование не соответствует Уставу	0
Разработчик (разработчики) Проекта	Разработчик/и Проекта указаны	1
	Разработчик/и Проекта не указаны	0
Нормативно-правовая основа Проекта	Нормативно-правовая база указана	1
	Нормативно-правовая база не указана.	0
Сроки реализации Проекта	Сроки реализации Проекта определены	1
	Сроки реализации Проекта не определены	0
Цель проекта	Цель проекта сформулирована в полном соответствии с требованиями к цели (направлена на достижение результата, конкретная, измеримая, достижимая, соотносится с конкретным сроком)	1
	Формулировка цели не корректна	0
Задачи Проекта	Поставленные задачи Проекта полностью раскрывают этапы достижения цели	1
	Формулировка задач не ведет к достижению цели	0
Ожидаемые результаты от внедрения Проекта	Формулировка ожидаемого результата полностью соотносится с поставленной целью	2
	Формулировка ожидаемого результата частично соотносится с поставленной целью	1
	Формулировка ожидаемого результата не соотносится с поставленной целью	0
2. Описательная часть Проекта		6
Актуальность Проекта	Четко сформулированы проблемы, связанные с модернизацией оснащения учебного кабинета в современных условиях и обоснована значимость и необходимость модернизации	2
	Проблемы, связанные с модернизацией, сформулированы схематично	1
	Проблемы, связанные с модернизацией оснащения учебных кабинетов в современных условиях не обозначены	0
Нацеленность Проекта на достижение планируемых результатов образования	Проект нацелен на достижение планируемых результатов образования	1
	Проект не нацелен на достижение планируемых результатов образования	0
Текущее состояние кадрового, материально-технического и учебно-методического обеспечения учебного кабинета (Паспорт кабинета)	В паспорте учебного кабинета подробно и полно отражены технические характеристики, включая материально-техническое обеспечение и учебно-методическое обеспечение условий реализации ФГОС	3
	В паспорте учебного кабинета в основном отражены технические характеристики, включая материально-техническое обеспечение и учебно-методическое обеспечение условий реализации ФГОС	2
	В паспорте учебного кабинета отражены только технические характеристики	1
	Паспорт не представлен	0
3. План реализации Проекта		16
3.1 Организационный план реализации Проекта	Разработан подробный и конкретный план организационных мероприятий по модернизации учебного кабинета	2
	План организационных мероприятий по модернизации учебного кабинета разработан схематично	1
	План организационных мероприятий по модернизации учебного кабинета не разработан	0

3.2. Перспективный план модернизации материально-технического обеспечения учебного кабинета	Перспективный план модернизации разработан подробно и обеспечивает выполнение ФГОС	2
	Перспективный план модернизации разработан схематично	1
	Перспективный план модернизации не разработан	0
3.3. Перспективный план модернизации учебно-методического обеспечения учебного кабинета	Перспективный план модернизации разработан подробно и обеспечивает выполнение ФГОС	2
	Перспективный план модернизации разработан схематично	1
	Перспективный план модернизации не разработан	0
3.4 Перспективный план модернизации электронной информационно-образовательной среды учебного кабинета	Перспективный план модернизации разработан подробно	2
	Перспективный план модернизации разработан схематично	1
	Перспективный план модернизации не разработан	0
3.5 Перспективный план работы учебного кабинета по созданию условий для самореализации обучающихся в интеллектуальной, творческой и исследовательской деятельности	Разработан подробный и конкретный план организационных мероприятий	2
	План организационных мероприятий разработан схематично	1
	План организационных мероприятий не разработан	0
3.6 Перспективный план модернизации учебного кабинета для возможности использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	Имеется план для проведения практических занятий	1
	Имеется план обеспечения специальными техническими средствами обучения	1
	Имеется план обеспечения средствами обучения и воспитания	1
	Имеется план обеспечения информационными системами и информационно-телекоммуникационных сетей	1
	Имеется план обеспечения электронными образовательными ресурсами	1
	Имеется план обеспечения адаптированными образовательными программами	1
4. Заключение		1
Выводы о перспективах реализации Проекта	Выводы о перспективах реализации Проекта носят конкретный характер	1
	Выводы о перспективах реализации Проекта не сформулированы	0
ИТОГО:		32

В Управление образования
Администрации Катав-
Ивановского муниципального
района

ЗАЯВКА

на участие в муниципальном конкурсе «Лучший проект модернизации оснащения учебного кабинета»

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. участника конкурса)

(наименование кабинета)

Наличие квалификационной категории _____

Общий педагогический стаж _____, стаж работы в данной ОО _____, срок заведования кабинетом _____.

Даём согласие на внесение вышеуказанных сведений в базу данных об участниках Конкурса, а также использовать в некоммерческих целях для размещения на сайте.

С Положением о муниципальном конкурсе «Лучший проект модернизации оснащения учебного кабинета» ознакомлены.

Участник Конкурса _____

Руководитель образовательной организации _____

(подпись) *(расшифровка)*

Дата _____ 2021г.

М.П.

(полное наименование ОО)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор

(ФИО)

«_____» _____ 2021г.

ПРОЕКТ
модернизации оснащения учебного кабинета

(наименование кабинета)

1. Паспорт Проекта	
Наименование Проекта	
Образовательная организация	
Разработчик (разработчики) Проекта	
Нормативно-правовая база Проекта	
Сроки реализации Проекта	
Цель проекта	
Задачи Проекта	
Ожидаемые результаты от внедрения Проекта	

2. Описательная часть Проекта

2.1. Актуальность

2.2 Нацеленность Проекта на формирование планируемых результатов образования

Данный учебный кабинет в соответствии с ФГОС _____ необходим для реализации следующих учебных предметов, в процессе изучения которых происходит достижение планируемых результатов (указать уровень образования)

2.3 Текущее состояние кадрового, материально-технического и учебно-методического обеспечения учебного кабинета (Паспорт кабинета)

3. План реализации Проекта

3.1 Организационный план реализации Проекта

Для модернизации учебного кабинета необходимо провести следующие организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
1.				
2.				
3.				

3.2 Перспективный план модернизации материально-технического обеспечения учебного кабинета

Для модернизации материально-технического обеспечения учебного кабинета необходимо приобрести следующие средства МТО:

№ п/п	Наименование средств МТО	Количество	Финансовые затраты (цена/сумма)	Сроки приобретения
1.				
2.				

3.3 Перспективный план модернизации учебно-методического обеспечения учебного кабинета

Для модернизации учебно-методического обеспечения учебного кабинета необходимо актуализировать и (или) разработать и (или) приобрести следующую учебно-методическую документацию/продукцию:

№ п/п	Наименование учебно-методической документации/продукции	Способ модернизации	Ответственный за разработку	Расходы на приобретение
1.				
2.				

3.4 Перспективный план модернизации электронной информационно-образовательной среды учебного кабинета

Для модернизации электронной информационно-образовательной среды учебного кабинета необходимо провести следующие мероприятия:

№	Наименование мероприятия	Способ модернизации	Ответственный	Срок реализации
3.				
4.				

3.5 Перспективный план работы учебного кабинета по созданию условий для самореализации обучающихся в интеллектуальной, творческой, исследовательской деятельности

Перспективный план работы учебного кабинета по созданию условий для самореализации обучающихся в интеллектуальной, творческой, исследовательской деятельности включает в себя следующие мероприятия:

№	Тематика мероприятия	Вид/форма мероприятия	Ответственный	Срок реализации
Мероприятия по научно-исследовательской деятельности				
1.				
2.				
Мероприятия по внеурочной деятельности				
1.				
2.				

3.6 Перспективный план модернизации учебного кабинета для возможности использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (по необходимости)

Модернизация учебного кабинета с целью обеспечения возможности использования его инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (по необходимости)

предполагает следующий комплекс мероприятий, обеспечивающих наличие, в том числе приспособлений:

№ п/п	Вид/форма обеспечения	Наименование (объектов, средств, ресурсов и т.п.)	Ответственный	Сроки
1.	Объектами для проведения практических занятий			
2.	Специальными техническими средствами обучения			
3.	Средствами обучения и воспитания			
4.	Информационными системами			
5.	Электронными образовательными ресурсами			
6.	Адаптированными образовательными программами			

4. Итоговый бюджет проекта

№	Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая сумма	Софинансирование (если имеется)	Запрашиваемая сумма

5. Заключение

Выводы о перспективах реализации Проекта.

ИТОГОВЫЙ СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОЕКТА

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

(Здесь должны быть изложены достигнутые результаты деятельности по проекту; описание мероприятий, работ, осуществленных в период реализации проекта; проблемы, связанные с осуществлением проекта)

К отчёту прилагаются:

1. Все результаты проекта в виде опубликованных фото, материалов, иллюстрированных брошюр, видео-, аудио - и прочей продукции (в копиях или оригинале).
2. Оценочное описание произведенных (не произведенных и по каким причинам) в период реализации проекта работ, с указанием:
 - кем и в какое время работы проводились, какие были достигнуты результаты;
 - соответствие достигнутых результатов плану-графику проекта.
3. Перечень проведенных мероприятий в рамках реализации проекта с указанием срока, места и участников данных мероприятий.
4. Публикации в СМИ, отражающие ход, итоги реализации проекта; видеоматериалы по данной тематике (если имеются).
5. Другая информация, имеющая отношение к выполнению проекта, которая имеется в распоряжении конкурсанта.

Подпись руководителя проекта _____

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОЕКТА

(название проекта) _____

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПРОЕКТА

Источники финансирования	Поступило	Израсходовано	Остаток
Средства гранта			
Собственные средства (по возможности)			
Привлеченные средства (по возможности)			
Всего:			

Руководитель проекта _____
(подпись) (Ф. И.О.)